

# TIETOSUOJASELOSTE

## Rekisterinpitäjä

Suomen Leipuriliitto ry (Y-tunnus 0202195-6) Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI, puh. 020 712 1570

## Yhteyshenkilö

Kati Sinda  
PL 115, 00241 HELSINKI, puh. 020 712 1570, [kati.sinda@leipuriliitto.fi](mailto:kati.sinda@leipuriliitto.fi)

## Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

## Henkilötietojen käsittelijä, joille henkilötietoa siirretään

SoftOne Oy/ SAUMA -järjestelmä (Y-tunnus 1448245-0), Perintötie 2b, 01510 VANTAA, puh. 020 743 7530.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen jäsenyys sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella lehden tilausten, yhteydenottojen, asioinnin, raportoinnin ja muiden jäsenyyden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Henkilötietoja käsitellään myös jäsen- ja toimitusjohtajatiedotteiden lähettämisen yhteydessä.

Käsittelyä suoritetaan SoftOne Oy:n osalta rekisterinpitäjän oikeutetun edun Leipuriliiton jäsenyyden toteutumisen takaamiseksi.

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän jäseneksi ilmoittautumisen mahdollistamiseksi ja laskuttamiseksi. Tiedot poistetaan, kun rekisteröity näin haluaa, muun lainsäädännön niin myös salliessa.

Rekisterissä käsitellään muun muassa rekisteröidyn itsensä antamat tiedot sisältäen mm. seuraavia tietoja: jäsenyrityksen nimi ja toimitusjohtaja sekä vapaaehtoisesti edellä mainitun syntymäaika, yhteyshenkilö, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet sekä yrityksen osoite ja jäsenyrityksen ilmoittamien Leipuri -lehden saajien nimi ja osoitetietoja sekä henkilöjäsenen nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenen itsensä ilmoittamat tiedot ja laskutuksen tietokanta.

Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä. Lisäksi rekisteritiedot siirretään määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet sekä tunnistautumisen. Luvattomalta pääsystä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjän henkilökunta: toimitusjohtaja, toimituspäällikkö ja toimistoassistentti ja ohjelmiston tarjoava taho. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle